

江苏省教师职称认定考试中心

苏师〔2020〕1号

关于做好2020年学校教师资格证书 补发换发工作

各高校：

受疫情影响，2020年我省高校教师资格证书补发、换发和补发的集中受理时间调整为5月6日—31日。现将有关工作通知如下。

一、受理范围

根据教师资格制度有关规定，教师资格证书补发换发发证机关负责。我省受理江苏省教育厅（或江苏省教委会）认定的教师资格证书的补发换发申请。

二、受理原则

教师资格证书遗失的，申请补发；证书损毁影响的，申请换发；证书上信息项有误的，申请换发。

为减轻申请人负担，教师资格证书遗失申请补发的，不需要登报声明。证书上的任教学段和任教学科原则上不变更(认定时填写的教师资格认定申请表或教师资格信息库登记的内容不一致的除外)。身份证号一代15位 常升二代18位的，不 发；身份证号码非常变更，或姓名、民族等个人信息需变更的，需提供公安部门出具的变更证明。因信息误发的证书，一般将变更证书编号。

三、提交材料

1. 本人身份证复印件(反面)和小二寸 件 (其 一 贴 身份证复印页上)(样式见附件1)。
2. 教师资格认定申请表复印件(从个人人事档案 复印)。
3. 申请补发换发的，需填写《教师资格证书补发换发申请表》(附件2)一式二份，申请 发的，需填写《教师资格证书信息更 备案表》(附件3)一式二份。教师资格证书因遗失需补发、同时还需变更 书信息的，需依次填写《教师资格证书补发换发申请表》和《教师资格证书信息更 备案表》各一式二份。申请表上均需按要求 贴 件 。
4. 申请换发或 发的，需提交 书 件。
5. 申请信息变更的，需提交 性材料。
6. 《教师资格证书补发换发 发申请汇 表》 版和电 版(附件4，以下简称《汇 表》)。《汇 表》电 版请 线 提交， 线填写地 ：

，一人填报一次。

各校对上述材料进行 实性和规范性审核并加盖公 ， 统
一报送 省教师 格认定 导 心。

四、注意事项

1. 请各校收齐申请材料后， 5 31 日前统一通过 挂
号或 EMS 方式寄送到省教师 格认定 导 心。

2. 省教师 格认定 导 心对材料进行审核，不符合规范
或材料不齐全的，将及时告 不 受理或通 补 。

3. 新 书 计 6 月底前完成 发，领取时间和方式另行
通 。各校领回新 书后，要及时将 书发放给持 人，并将
签发的《教师 格 书补发换发申请表》《教师 格 书信息更
备案表》存入个人档案。

联系人：吴 ；联系电话：025-83239421。

通讯地 ：南京市鼓楼区北京西路 77 号，江苏第二师范学
教科研楼 1212 办公室（210013）。

箱：jsjszg@126.com。

- 附件：1. 《教师 格 书补发换发申请表》
2. 《教师 格 书信息更 备案表》
3. 身份 复印 片 帖式样
4. 《教师 格 书补发换发 发申请汇 表》

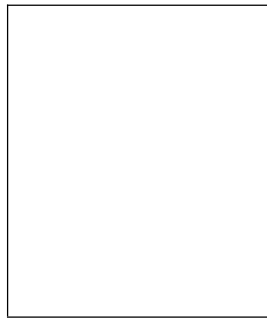
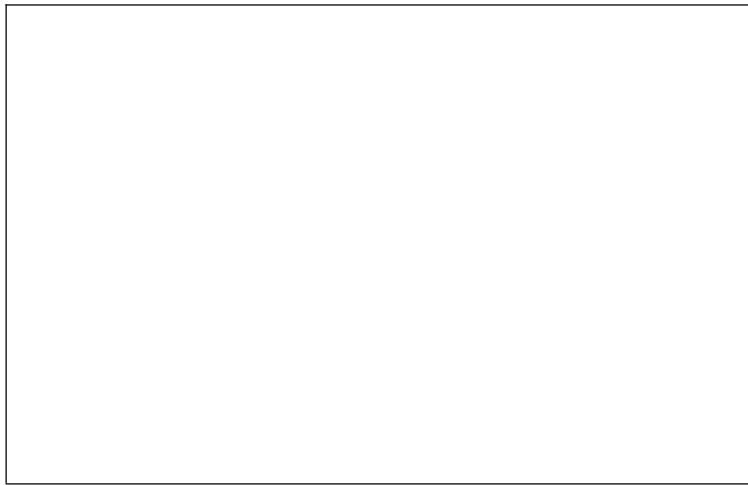
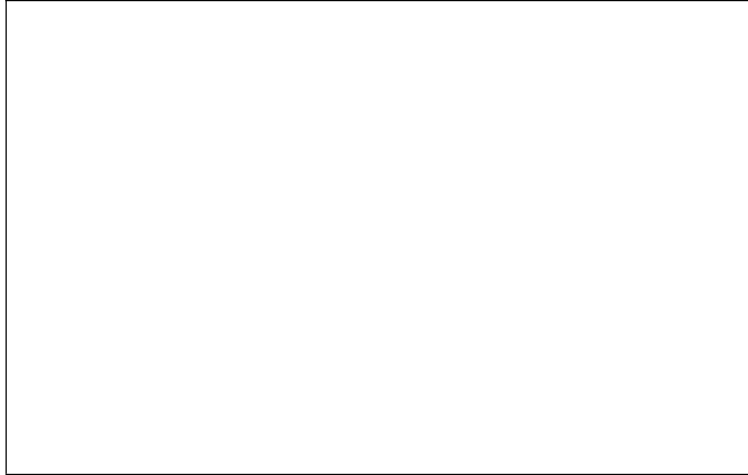
(此页无正文)



省教师资格认定指导中心

2020年4月30日

附件 1



33MM

48MM

附件 2

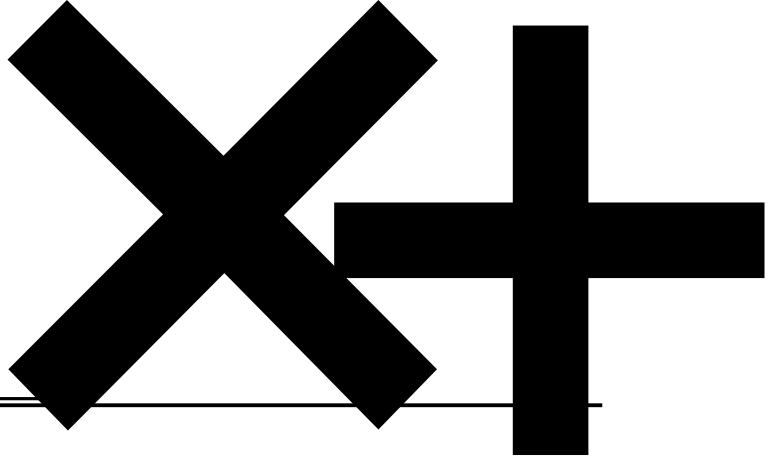
姓名		性别		本人 面二寸 免冠 片
民		出生年		
格 类		任教学科		
身份 件类型		身份 件号码		
书编号				
发 机关			发 时间	
申请事	<input type="checkbox"/> 书遗失需补发			
	<input type="checkbox"/> 书损 坏 响使 需换发			
申请人 承 诺	<p>以上信息 确，情况属实。因信息 误 成的一切后果 本人承担。</p> <p style="text-align: right;">申请人签名： 年 日</p>			
以下内容由教育行政部门（或高校主管部门）填写				
经办人 审核意见	<p>关材料已审核，情况属实。</p> <p style="text-align: right;">经办人签名： (公) 年 日</p>			
发 机关 审核意见	<p style="text-align: right;">负 人签名： (公) 年 日</p>			

- 备 ： 1. 所填个人信息应 教师 格 书信息一 ；
 2. 本表一式二份，分别存入本人人事档案和发 机关档案。

附件 3

	/ /					
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					

附件 4



—

—
