

苏教评院〔2020〕9号

## 关于 2020 年江苏省普通高等学校 本科专业综合评估工作的通知

有关高校：

根据《省教育厅关于印发江苏省普通高等学校本科专业综合评估工作实施方案的通知》（苏教高〔2018〕11号）等文件精神，经研究决定，今年继续开展我省普通高等学校本科专业综合评估。现就做好2020年度评估工作有关事项通知如下：

### 一、评估对象

省属普通高等学校2012年以前（含2012年）开始招生的外国语言文学类（代码0502）专业、新闻传播学类（代码0503）专业、医学技术类（代码1010）、护理学类（代码1011），共包含75个专业，分别为：

**0502 外国语言文学类**

- 050201 英语  
050202 俄语  
050203 德语  
050204 法语  
050205 西班牙语  
050206 阿拉伯语  
050207 日语  
050208 波斯语  
050209 朝鲜语  
050210 菲律宾语  
050211 梵语巴利语  
050212 印度尼西亚语  
050213 印地语  
050214 柬埔寨语  
050215 老挝语  
050216 缅甸语  
050217 马来语  
050218 蒙古语  
050219 僧伽罗语  
050220 泰语  
050221 乌尔都语  
050222 希伯来语  
050223 越南语  
050224 豪萨语  
050225 斯瓦希里语  
050226 阿尔巴尼亚语  
050227 保加利亚语  
050228 波兰语  
050229 捷克语  
050230 斯洛伐克语  
050231 罗马尼亚语  
050232 葡萄牙语  
050233 瑞典语

- 050234 塞尔维亚语
- 050235 土耳其语
- 050236 希腊语
- 050237 匈牙利语
- 050238 意大利语
- 050239 泰米尔语
- 050240 普什图语
- 050241 世界语
- 050242 孟加拉语
- 050243 尼泊尔语
- 050244 克罗地亚语
- 050245 荷兰语
- 050246 芬兰语
- 050247 乌克兰语
- 050248 挪威语
- 050249 丹麦语
- 050250 冰岛语
- 050251 爱尔兰语
- 050252 拉脱维亚语
- 050253 立陶宛语
- 050254 斯洛文尼亚语
- 050255 爱沙尼亚语
- 050256 马耳他语
- 050257 哈萨克语
- 050258 乌兹别克语
- 050259 祖鲁语
- 050260 拉丁语
- 050261 翻译
- 050262 商务英语

**0503 新闻传播学类**

- 050301 新闻学
- 050302 广播电视学
- 050303 广告学

050304 传播学  
050305 编辑出版学

**1010 医学技术类**

101001 医学检验技术  
101002 医学实验技术  
101003 医学影像技术  
101004 眼视光学  
101005 康复治疗学  
101006 口腔医学技术  
101007 卫生检验与检疫

**1011 护理学类**

101101 护理学

省属普通高校符合条件的上述专业原则上必须全部参加评估，鼓励部属高校相关专业自愿参加评估和排名。

**一 专业自评和有关材料报送**

请各校对照评估工作实施方案要求，组织相关专业在做好自评的基础上，登录“江苏省普通高等学校本科专业综合评估系统”（<https://pgy.jse.edu.cn/pbpg/>），于9月20日前，提交《江苏省普通高等学校本科专业综合评估自评表》（附件）和相关数据信息。

《自评表》纸质版加盖单位公章后一式两份寄送省教育评估院。

登录评估系统的院校用户名和密码，以及评估系统的基本操作手册将在工作群（微信）中另行通知。



# 江苏省普通高等学校本科专业综合评估

---

---

---

---

---

2020 4

1. 本表内容是材料评审与现场考察的重要依据，所有数据应如实填写，确保准确无误；

2. 表格页面规格统一为 A4 纸双面打印，选用“小四”号宋体，电子文本一律用 word 文档制作；

3. 文本样式一般不要自行调整，相关栏目填写不下时，可延长文字框，但需保持文本规范、美观；

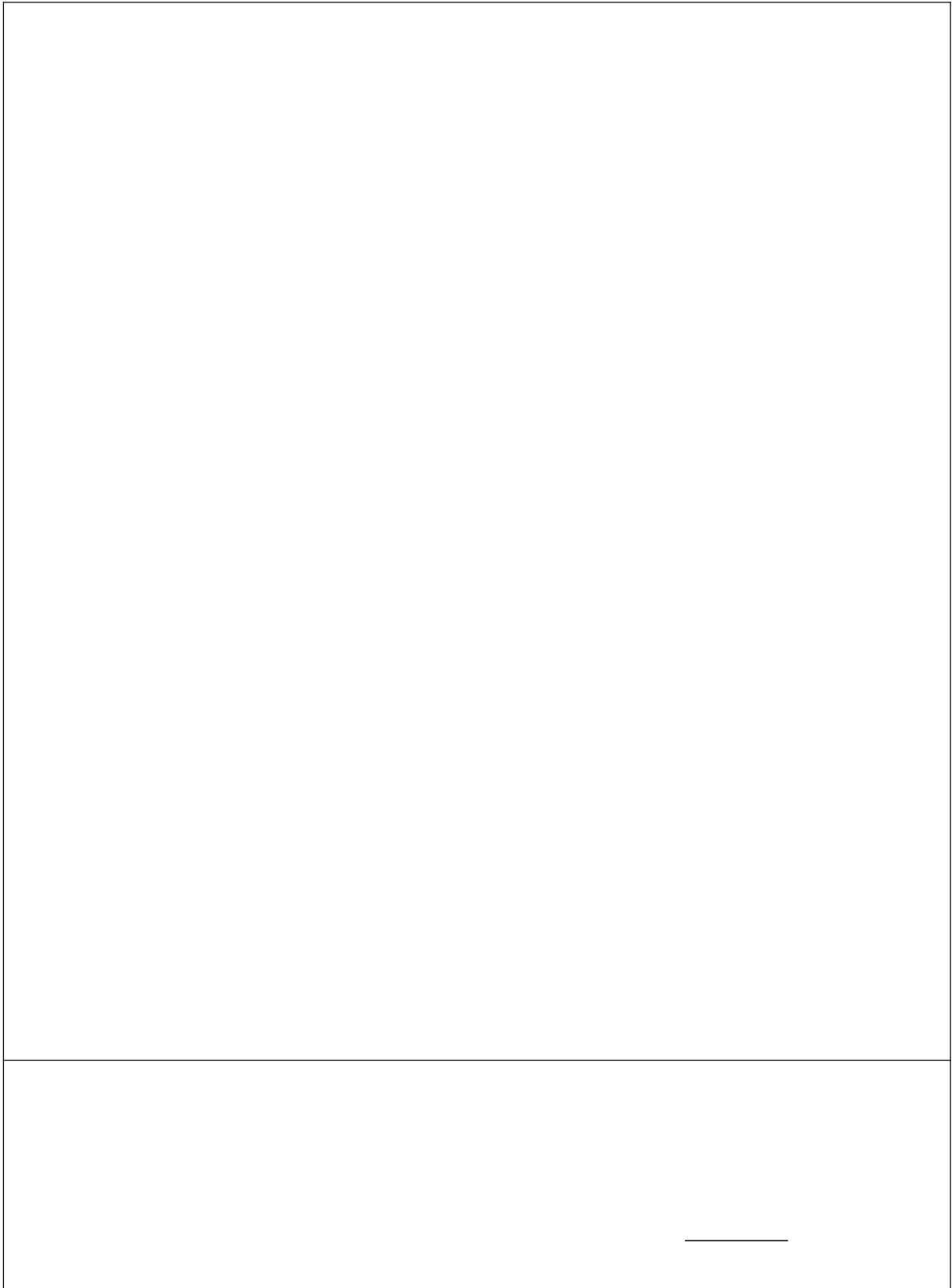
4. 专业自评报告一般在 1500 字左右，按要求填写，重点突出，语言精准简练；

5. 二级指标分项自评情况说明一般在 1000 字左右，重点说明三个部分内容：该指标达成情况、主要成效与特色、存在问题及成因分析；

6. 有关统计数据与状态统计报表数据一致；

7. 专业建设规划，指本专业“十三五”建设规划。

8. 本表实行网上填报。网上填报完成后，同时打印书面稿一式两份（在封面上加盖单位公章）并在规定的时间内分别寄送省教育评估院。





<b>1.</b>	1.1	1.1.1
		2.1.1
	2.1	2.1.2
		2.1.3
		2.2.1
<b>2.</b>	2.2	2.2.2
		2.2.3
		2.3.1
	2.3	2.3.2
		2.3.3
		3.1.1
	3.1	3.1.2
<b>3.</b>		3.1.3
	3.2	3.2.1
	3.3	3.3.1
	4.1	4.1.1
<b>4.</b>		4.1.2
	4.2	4.2.1
		4.2.2
	5.1	5.1.1
<b>5.</b>		5.1.2

1.1	1.1.1		

2.1	2.1.1		
	2.1.2		
	2.1.3		



2.3	2.3.1		
	2.3.2		
	2.3.3		

3.1	3.1.1		
	3.1.2		
	3.1.3		

3.2	3.2.1		

3.3	3.3.1		



4.1	4.1.1		
	4.1.2		

4.2	4.2.1		
	4.2.2		

5.1	5.1.1		
	5.1.2		

5.2	5.2.1		
	5.2.2		

5.3	5.3.1		

6.1	6.1.1		

6.2	6.2.1		

<b>7</b>	7.1		



